



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE II**  
**SERVIZI TECNICI**

**DETERMINAZIONE N. 222 del 05-12-2024**

Registro generale n. 731

**Oggetto:** *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE (D.G.C. n. 417/2024). "DECISIONE DI CONTRARRE", AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. N. 36/2023 CON AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B DEL MEDESIMO DECRETO LEGISLATIVO INERENTI IL SERVIZIO DI PULIZIA DISINFESTAZIONI E SMALTIMENTO GUANO PRESSO VANO ASCENSORE BIBLIOTECA*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 1.2.2023 con il quale il sottoscritto Dott. Ing. Claudio Di Ventura è stato nominato Dirigente del Settore II Tecnico;

RICHIAMATI:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) - Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 372 del 08.11.2024 è stata approvata la variazione n. 07 al piano esecutivo di gestione esercizio finanziario 2024/2026 ai sensi dell'art. 175 c.9 d.lgs. 267/2000;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);
- il rispetto del principio di rotazione art. 51 D.L. n. 77/2021 con L. n. 108/2021;
- l'art. 120, comma 1, D.Lgs. n.104/2010 "Codice del Processo amministrativo";

RILEVATO che:

- lo stabile sito in via Venezia 18 – censito al NCEU al fg.40, p.lle 350-94 appartiene al patrimonio dell'Ente ed è destinato a Biblioteca comunale;
- a seguito di diversi sopralluoghi è stato constatato che sono di stretta ed immediata necessità alcuni interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di alcune componenti edili, impianti e finiture; in particolare:

- alcune parti di locali dei piani terra ed interrato sono stati interessati da fenomeni di infiltrazione di acqua, attualmente, per quanto visibile, risolti e non più attivi, che hanno comportato l'ammaloramento di porzione degli intonaci esistenti, con parziale sfaldamento delle parti superficiali, e delle tinteggiature;
- il piano primo è interessato da importanti fenomeni di infiltrazione dalla copertura, che hanno comportato l'ammaloramento di importanti porzioni degli intonaci esistenti, con sfaldamento delle parti superficiali, e delle tinteggiature;
- la copertura e la fossa del vano ascensore, per quanto riferito e agli atti, sono interessati da deposito di guano di piccioni;
- l'ascensore interno risulta fuori esercizio a causa di guasti a diversi componenti elettrici e meccanici che richiedono intervento di ditta specializzata;
- la linea fognaria di collegamento dei servizi igienici attualmente in opera presenta danneggiamenti e strozzature che di fatto comportano frequenti occlusioni; inoltre la via Venezia adiacente la struttura, per quanto in atti ed accertabile in situ, non presenta collettore fognario nel tratto interessato e la attuale linea di smaltimento acque nere dei servizi igienici della biblioteca è collegata alla via Matteotti con l'ausilio di una pompa di sollevamento per il conferimento in quota.
- allo stato attuale, la pompa di sollevamento non risulta collegata in maniera conforme a quadro elettrico e deve pertanto essere realizzata una nuova linea elettrica;
- è stata manifestata dagli operatori l'esigenza di realizzare pareti divisorie nello spazio connettivo per attrezzare una *caffè area*;

#### RICHIAMATE:

- la nota prot\_Int 0026110 del 10/06/2024 da parte del Dirigente del Settore IV con la quale venivano segnalate importanti criticità impiantistiche e di salubrità per la Biblioteca comunale;
- la nota di riscontro del Dirigente del Settore II in pari data con la quale si disponeva un urgente sopralluogo in situ finalizzato a predisporre un progetto degli interventi di manutenzione straordinaria volti a sanare le criticità individuate e a definirne i relativi costi, ai fini dell'allocazione delle risorse;
- la nota del Dirigente del Settore II prot. 30106 del 04/07/2024 con la quale si richiedeva, a norma dell'articolo 187 comma 3 e comma 3-quinquies del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 la variazioni urgente di bilancio per la somma di € 75.152,00, per gli interventi minimi di manutenzione straordinaria da effettuare presso i locali della biblioteca comunale;

DATO ATTO che al fine di consentire l'intervento per la risoluzione delle problematiche riscontrate, per garantire condizioni di ordinaria fruibilità degli spazi serviti ed evitare ulteriore aggravamento delle condizioni di degrado delle componenti dell'edificio, in adesione a quanto richiesto con D.G.C. n. 262 del 06/08/2024 ad oggetto "*Variazione n. 5 al Piano Esecutivo di Gestione Esercizio Finanziario 2024/2026 ai sensi dell'art. 175 c.9 D.Lgs. 267/2000*" è stata prevista l'allocazione della somma di € 75.152,00 sul cap. 2656 ad oggetto Manutenzione straordinaria biblioteca comunale assegnato al Dirigente del Settore II;

ATTESO che con D.G.C. n. 417 del 05/12/2024 è stata disposta **l'approvazione** del progetto esecutivo dell'intervento "**LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE**", ammontante a complessivi € 58.316,00, come da Q.T.E. inserito nel corpo del presente atto, e finanziato con risorse proprie, costituito dagli elaborati specificamente indicati nell'apposito elenco, nonché dai verbali di verifica e di validazione del progetto, tutti allegati parti integranti al presente atto;

RILEVATO che nell'ambito degli interventi di cui sopra si rende propedeutico e necessario procedere con gli interventi di bonifica di escrementi animali e manutenzione ascensore, da parte di operatori economici specificatamente abilitati ed in possesso dei prescritti requisiti e segnatamente l'iscrizione presso l'Albo Gestori Ambientali, e devono necessariamente essere eseguiti prima degli interventi manutentivi generali dello stabile anche per evitare interferenze tra le lavorazioni;

DATO ATTO altresì:

- a seguito della segnalazione da parte degli operatori addetti alla gestione della biblioteca comunale,

circa il malfunzionamento dell'ascensore, la ditta incaricata sul posto ha rilevato un notevole accumulo di guano che impedisce la corretta e sicura manutenzione dei componenti elettronici e meccanici presenti comportando altresì lo spegnimento dell'impianto elevatore;

- la presenza di guano nell'ambiente lavorativo pregiudica le condizioni igienico-sanitarie dei lavoratori per la sua capacità di veicolare malattie infettive, inoltre, per l'elevato potere corrosivo, il guano può causare danni alla struttura;
- nell'ambito dei lavori di manutenzione straordinaria della Biblioteca comunale è necessario pertanto procedere con urgenza alla rimozione, smaltimento del guano accumulato nel vano ascensore, sanificare l'ambiente e, al fine di scoraggiare nuovi accessi di volatili, provvedere alla installazione di adeguati dispositivi di dissuasione;

CONSIDERATO che tale situazione comporta l'interdizione all'utilizzo nonché lo spegnimento dell'impianto elevatore comportando notevoli disagi per le utenze diversamente abili comportando l'inaccessibilità ai locali soprastanti nonché ai servizi igienici posti al piano primo dell'edificio;

RILEVATA pertanto la necessità e l'urgenza di provvedere al servizio di pulizia disinfestazione e smaltimento guano presso vano ascensore biblioteca attraverso interventi di:

- *Pulizia e disinfestazione dell'area adibita a locale tecnico vano ascensore da guano di piccione*
- *Analisi per conferimento rifiuto in discarica autorizzata*
- *Trasporto e conferimento in discarica di rifiuti organici contenenti sostanze pericolose EER 16.03.05*
- *Fornitura e posa in opera di rete di recinzione per evitare l'ingresso di volatili*

DATO ATTO che il personale interno all'Ente, per la dotazione organica e la carenza di mezzi consoni, non è in grado di far fronte alle esigenze rilevate sul territorio in ragione;

RITENUTO conseguentemente necessario procedere affidamento di detti lavori a O.E. in possesso dei requisiti di idoneità tecnica e professionale;

CONSIDERATO che a seguito di sopralluogo effettuato dai tecnici interni all'Ente, è stato richiesto di produrre apposito preventivo di spesa alla ditta *Ecologia e Trasporti SRL, avente sede legale in C.Da 11, CAP 64020, Morro D'Oro (TE) P.IVA 01640210678*, la quale risulta specializzata nel settore dei lavori di smaltimento e disinfestazione di rifiuti speciali, ovvero nel caso specifico di rimozione del guano nel locale tecnico del vano ascensore;

VISTO il preventivo di spesa e a corpo acquisto con nota prot. 0029846 in data 03.07.2024 dalla ditta *Ecologia e Trasporti SRL*, per l'importo pari ad € 3.000,00 oltre oneri di legge IVA 22% per il servizio di manutenzione ovvero di pulizia disinfestazione e smaltimento guano presso vano ascensore biblioteca attraverso interventi di:

- *Pulizia e disinfestazione dell'area adibita a locale tecnico vano ascensore da guano;*
- *Analisi per conferimento rifiuto in discarica autorizzata;*
- *Trasporto e conferimento in discarica di rifiuti organici contenenti sostanze pericolose EER 16.03.05;*
- *Fornitura e posa in opera di rete di recinzione per evitare l'ingresso di volatili;*

RILEVATO che il suddetto preventivo fornito dalla ditta sopra citata, è pari ad € 3.000,00 di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 73,17 e relativi costi della manodopera pari ad € 1.317,07 ed oltre oneri di legge IVA 22% per complessivi € 3.660,00 risulta congruo con analoghe lavorazioni presenti sul mercato nonché in linea con le voci desunte da prezzario regionale "Opere Edili Abruzzo 2024" per l'affidamento degli interventi in oggetto;

RITENUTA la succitata offerta, rispondere alle esigenze dell'Ente, nonché congrua e pertanto meritevole di accoglimento;

FATTO PRESENTE che la suddetta spesa necessaria, trova quindi copertura con i seguenti fondi comunali per l'annualità 2024 nel capitolo: *CAP. 2656 - Manutenzione Straordinaria Biblioteca Comunale - codice 05.02-2.02.01.09.018*

ACCERTATO che dato l'importo del presente affidamento, per lo stesso non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel programma Triennale dei lavori pubblici di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023;

RICHIAMATO l'art. 62 del Nuovo Codice il quale testualmente prevede che *“Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori”*;

VISTE le Linee guida ANAC N. 4 in merito alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il seguente punto 3.1.3: *“In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”*;

RICHIAMATO il comma 1 lett. a) dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che per l'affidamento di lavori il cui importo è inferiore a € 150.000, e il comma 1 lett. b) del medesimo articolo il quale prevede che per l'affidamento di Servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione per un importo inferiore ad €140.000 è possibile procedere all'affidamento dei lavori/ servizi e forniture tramite Affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

DATO ATTO della Determinazione Dirigenziale n. 71 del 17.04.2023 in cui viene approvato l'avviso pubblico esplorativo e la domanda di partecipazione tramite avviso pubblico alla costituzione di un elenco di Operatori Economici qualificati da cui attingere per l'affidamento diretto o procedura negoziata di lavori, servizi e forniture ai sensi dell' art. 50 del D.Lgs. 36/2023, in osservanza dei principi comunitari e nazionali di trasparenza, rotazione e parità di trattamento e delle esigenze di semplificazione e speditezza istituito sulla stessa piattaforma ASMECOMM;

ATTESO che è stato ritenuto, pertanto, richiedere offerta ad O.E. iscritto all'albo fornitori dell'Ente su Piattaforma ASMECOMM, di seguito indicato, quale soggetto in possesso della necessaria competenza e professionalità, alla ditta *Ecologia e Trasporti SRL, avente sede legale in C.Da 11, CAP 64020, Morro D'Oro (TE) P.IVA 01640210678*;

RICHIAMATA la richiesta di offerta avviata su piattaforma ASMECOMM in data 28.11.2024 (rif. Gara n. ID \_48025) e la documentazione di seguito elencata:

1. *ALL\_1 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 52, comma 1, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l'affidamento dei contratti pubblici previsti agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. n. 36/2023;*
2. *Allegato\_2 dichiarazioni\_oneri sicurezza e manodopera*
3. *Modello All\_3 Consenso al trattamento dei dati personali;*
4. *All\_4 Patto di integrità;*
5. *ALL\_5 Modello tracciabilità flussi finanziari;*
6. *ALL\_6 Modello informativa bandi, incarichi e contratti;*

ATTESO che:

- la data entro la quale l'operatore avrebbe dovuto inviare la documentazione era stata fissata per le ore 12:30 del giorno 04.12.2024;
- l'O.E. ha inoltrato la documentazione sulla piattaforma ASMECOMM identificativo gara ID \_48025 in data 04.12.2024 e pertanto alla data di scadenza il R.U.P. ha riscontrato che l'operatore

economico aveva correttamente presentato la documentazione amministrativa richiesta

RITENUTO pertanto, di affidare l'appalto dei lavori in oggetto alla ditta *Ecologia e Trasporti SRL* per i motivi di seguito esposti:

- l'attività per la quale l'operatore economico si è reso disponibile ad eseguire è idonea a soddisfare sul piano tecnico - economico le finalità di interesse pubblico sopra illustrate;
- si è provveduto a consultare un unico operatore economico, in quanto sussistono i seguenti motivi che rendono economicamente o tecnicamente conveniente rivolgersi ad un operatore economico determinato, ovvero interventi di natura straordinaria, per specificità e alta professionalità come opere di manutenzione stradale;
- che la ditta si impegna inoltre ad effettuare tali interventi con adeguati mezzi;

RICHIAMATO l'art. 17, comma 2, del D.lgs n. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- oggetto: il contratto ha per oggetto il servizio di manutenzione ovvero di pulizia disinfestazione e smaltimento guano presso vano ascensore biblioteca comunale, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, considerato il non elevato importo e nei limiti della ragionevolezza e proporzionalità,
- Modalità di scelta del contraente e modalità di affidamento: la scelta del contraente è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- la procedura di selezione dell'affidatario è stata esperita attraverso affidamento diretto su piattaforma di gara telematica ASMECOMM;
- Il valore economico dell'affidamento, ai sensi dell' Art 14 comma 4 D.Lgs. 36/2023 è pari ad € 3.660,00, incluso IVA al 22%;
- il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 comma 14 in corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- Per le modalità di approvvigionamento del lavoro in essere si faccia riferimento all'allegato denominato *Preventivo di spesa*;
- Le azioni per l'esecuzione degli interventi affidati dovrà essere portate materialmente a termine per le gli interventi in oggetto entro 30 gg dalla stipula del contratto;
- le clausole ritenute essenziali e attengono a:
  - luogo di svolgimento dei lavori/servizi/forniture;
  - la durata del contratto;
  - i tempi di esecuzione/consegna;
  - il corrispettivo dovuto;
  - la modalità di pagamento;
  - la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 16 Ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., e del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Roseto degli Abruzzi,;
  - la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e di quelli in

materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190;

- obbligo di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o ex collaboratori che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del comune di Roseto Degli Abruzzi nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
  - la risoluzione del contratto per il mancato rispetto dei Patti d'integrità
- che è stato acquisito il CIG tramite il sistema telematico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione raggiungibile mediante piattaforma di approvvigionamento digitale ASMECOMM che è il seguente: B407CA0EFC
  - che il Codice CPV relativo all'appalto è 90921 - *Servizi di disinfezione e disinfestazione*;
  - La Modalità di pagamento è così stabilita: La fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco UF5461 attribuito a questo Comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giuste previsioni recate dall'art.25 del D.L. 66/2014 , convertito dalla L.23.6.2014 n.89 e D.M. 3.4.2013 n.55 (fatturazione elettronica) ai fini della relativa liquidazione;

VERIFICATO il possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi, dichiarati in sede di gara da parte della ditta aggiudicatrice;

CONSIDERATO che sono in corso le verifiche in merito alle dichiarazioni rese sul possesso dei requisiti di ordine generale (art. 99 del Codice dei contratti) e che qualora, in esito ai suddetti controlli e verifiche, gli stessi risultassero negativi e venissero segnalate incompatibilità di sorta, o qualora venissero riscontrati elementi ostativi ulteriori o sopravvenienze tali da incidere negativamente sulla presente autorizzazione, in conseguenza del verificarsi della condizione risolutiva l'aggiudicazione verrà annullata e, ferme le altre conseguenze previste dalla legge e fatto salvo il pagamento delle opere eventualmente eseguite, ne verrà data immediata comunicazione all'Appaltatore;

ACQUISITO il documento di regolarità contributiva rilasciato in data 28.10.2024, numero di protocollo INAIL\_46232469 ed avente scadenza validità al 25.02.2025;

DATO ATTO che:

- nel rispetto dell'art.15 del D.Lgs 36/2023, è stato nominato quale Responsabile unico del progetto (RUP) è l'Arch. Lucidi Marco Luigi, per le seguenti fasi:
  - o *programmazione*,
  - o *progettazione*,
  - o *affidamento*
  - o *esecuzione*
- il RUP è stato nominato tra i dipendenti assunti a tempo/ indeterminato / determinato in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'[allegato I.2](#) e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni;
- il nominativo del RUP è indicato nella richiesta di offerta;

RAVVISATA la necessità, per le motivazioni riportate in premessa di impegnare, le somme necessarie all'affidamento dei lavori di cui al presente provvedimento;

RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

PRECISATO, ai fini e per gli effetti dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento comporta impegni di spesa e, pertanto, viene trasmesso al responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

VISTI:

- la Deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato come segue P 210 “SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA SEMPLIFICATA” Area di rischio D.3 Contratti pubblici livello di rischio ALTO:
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
  - o **le misure generali** afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
    - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento;
    - patti di integrità;
    - pantouflage
  - o **le misure specifiche** di seguito riportate:

Misura	Tipologia di misura	Indicatore di attuazione
Rotazione negli affidamenti	S7 misure di rotazione	Esplicita attestazione del rispetto del principio di rotazione in tutti gli atti di affidamento diretto
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	S1 misure di controllo	Esplicita attestazione che il calcolo dell'importo stimato dell'appalto e' avvenuto nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 36/20203
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	S1misure di controllo	Comunicazione trimestrale all'ufficio controlli degli affidamenti di importo appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe più ricorrere all'affidamento diretto.

DATO ATTO che è assicurato, ai fini del Decreto Legislativo n. 33/2013, l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in “Amministrazione Trasparente”.

DATO ATTO:

- che le misure di ordine generale e specifiche risultano tutte applicate e rispettate, come si evince dal testo del provvedimento in punto di assenza di conflitto di interessi e dagli allegati nel fascicolo elettronico del presente atto (per sottoscrizione patto di integrità e dichiarazione pantouflage);
- che riguardo le misure specifiche:

Misura	Applicazione
--------	--------------

Rotazione negli affidamenti	Ai sensi dell'articolo 4, comma 6 D.Lgs. n. 36/2023, è consentito derogare l'applicazione del principio stesso atteso l'importo minimo di affidamento di che trattasi
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	L'affidamento dei lavori è stato stimato sul valore offerto in sede di presentazione del preventivo di spesa
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	Il Valore dell'appalto è di gran lunga al di sotto del limite degli affidamenti diretti, quindi non ricorre l'obbligo di comunicazione trimestrale all'ufficio controlli

DATO ATTO che il contraente individuato risulta essere già stato contraente del Comune per commesse attinenti ad ambiti diversi e che l'affidamento in oggetto non rientra nella stessa categoria merceologica avente la stessa materia di pulizia e disinfestazione con *CPV: 90921 - Servizi di disinfestazione e disinfestazione*;

RICHIAMATO altresì l'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 secondo il quale *“È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro”*

DATO ATTO, per il rispetto del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. 36/2023, attesa anche la necessità di procedere urgentemente, che l'o.e. ha manifestato l'immediata disponibilità alla esecuzione del servizio di al presente affidamento;

DATO ATTO che:

- a) sono comunque operative le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
  - o *la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione*;
  - o *il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi, che nel caso di specie non si rilevano*;
- b) è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18/12/2020;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore II, Ing. Claudio Di Ventura;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è la società FORMANAGEMENT SRL, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

DATO ATTO che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list “Affidamenti diretti”, predisposta dalla Segreteria generale ai fini del Controllo successivo di regolarità amministrativa e recepita dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 188 del 31.05.2024 ;

VISTI:

- il D. Lvo 36/2023.
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n.118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241



- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

## D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 241/90;
2. di RICHIAMARE quanto in premessa circa la necessità di procedere senza indugio all'esecuzione degli urgenti lavori di manutenzione straordinaria della Biblioteca comunale;
3. di DARE ATTO, in tale ambito, della necessità di procedere prima dell'avvio dei lavori alle propedeutiche attività come identificate e elencate in premessa, tra cui la rimozione del guano depositato all'interno della cabina del vano ascensore ad operatore qualificato e debitamente iscritto all'Albo Gestori Ambientali;
4. di PRENDERE E DARE ATTO, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma del contratto e le clausole essenziali sono evincibili nei documenti tecnici e da quanto richiamato nel corpo della presente e dagli allegati;
5. di PRENDERE E DARE ATTO che gli elementi identificativi della procedura (CIG) sono i seguenti: Il Codice identificativo di gara è CIG n. B4A7CA0EFC;
6. di PROCEDERE all'affidamento diretto del servizio di *"pulizia disinfezione e smaltimento guano presso vano ascensore biblioteca comunale"* alla ditta *Ecologia e Trasporti SRL, avente sede legale in C.Da 11, CAP 64020, Morro D'Oro (TE) P.IVA 01640210678*, giusto preventivo acquisito con nota prot. n. 0029846 in data 03.07.2024, ed aventi un importo stimato e a corpo pari ad € 3.000,00 (TREMILA,00), oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 73,17 ed oneri di legge IVA 22% pari € 660,00 per complessivi € 3.660,00 IVA 22% inclusa;
7. di DARE ATTO che ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/90, come introdotto dalla legge 190/2012 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, nella assunzione del presente provvedimento, ha esperito gli accertamenti del caso da cui non è emersa la sussistenza di situazioni di conflitto di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado – si allega relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
8. di APPROVARE della documentazione allegata messa a disposizione dell'O.E. invitato, che regola i rapporti tra l'Amministrazione e il professionista da incaricare, inerente i lavori di cui in oggetto, nonché la documentazione amministrativa sottoscritti dall'O.E.;
  - a) *ALL\_1 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 52, comma 1, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l'affidamento dei contratti pubblici previsti agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. n. 36/2023;*
  - b) *Allegato\_2 dichiarazioni oneri sicurezza e manodopera*
  - c) *Modello All\_3 Consenso al trattamento dei dati personali;*
  - d) *All\_4 Patto di integrità;*
  - e) *ALL\_5 Modello tracciabilità flussi finanziari;*
  - f) *ALL\_6 Modello informativa bandi, incarichi e contratti;*
  - g) *Preventivo di spesa per manutenzione straordinaria pulizia vano ascensore biblioteca comunale*
9. Di IMPEGNARE ai sensi dell'articolo 183 del D. Lvo n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. L.vo n. 118/2011 la spesa complessiva di € 3.660,00 (Tremilaseicentossanta,00); oneri della sicurezza ed oneri di legge IVA 22% **inclusi** per l'affidamento del servizio di *"manutenzione ovvero di pulizia disinfezione e smaltimento guano presso vano ascensore biblioteca comunale"* sul Capitolo:

*CAP. 2656 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE - codice*

05.02-2.02.01.09.018;

Eserc. Finanz.	2024				
Cap./Art.	2656	Descrizione	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE - codice 05.02-2.02.01.09.018;		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	B4A7CA0EFC	CUP	
Creditore	Ecologia e Trasporti SRL, avente sede legale in C.Da 11, CAP 64020, Morro D'Oro (TE) P.IVA 01640210678				
Causale	servizio di pulizia disinfestazione e smaltimento guano presso vano ascensore biblioteca comunale				
Modalità finan.	Fondi comunali			Finanz. da FPV	
Imp. n.		Importo	€ 3.660,00 (IVA 22% compresa)		Frazionabile in 12

10. di DISPORRE l'aggiudicazione e AUTORIZZARE la sottoscrizione mediante invio telematico di lettera commerciale, per lo svolgimento delle prestazioni tecnico professionali in oggetto alla Ditta come sopra individuato;
11. di APPROVARE lo schema di lettera secondo l'uso del commercio, allegata alla presente;
12. di PRECISARE:
  - che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione del contratto/dell'affidamento, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
  - che l'affidatario ha sottoscritto il Patto di integrità in conformità alle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 e al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente, accettando le clausole ivi contenute e impegnandosi al rispetto delle stesse a pena di decadenza dall'incarico e conseguente risoluzione del rapporto contrattuale; nonché a quanto approvato con Delibera di Giunta n. 290/2022;
13. di DARE ATTO CHE:
  - ai sensi dell'Art. 101 comma 3 del D.Lgs 81/2008, l'impresa presenterà prima dell'avvio dei lavori il POS (piano operativo di sicurezza),
  - il corrispettivo deve intendersi omnicomprensivo di tutti gli adempimenti relativi alle attività professionali oggetto dell'incarico previste dalle normative vigenti in materia e di deontologia;
  - il contratto di appalto sarà sottoscritto in forma di lettera secondo l'uso del commercio, a termini dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs n. 36/2023, in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma pubblica amministrativa;
  - il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
  - il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. nella sezione "Bandi di gara e contratti" - Sottosezione "Atti

relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni"- Paragrafo Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile" nella sezione dedicata al progetto specifico;

- il presente provvedimento, la trasparenza dei dati già previsti dall'art. 1, co. 32 della 190/2012 e ora indicata nell'art. 28, co. 3 del nuovo codice, è assolta mediante la trasparenza degli stessi dati già previsti dall'art. 1, co. 32 della l. 190/2012 e ora indicati nell'art. 28, co. 3 del nuovo codice, è assolta mediante comunicazione tempestiva degli stessi, cioè nell'immediatezza della loro produzione, alla BDNCP tramite SIMOG (cfr. Comunicato congiunto ANAC-MIT, delibera 582 del 13 dicembre 2023).Pertanto le stazioni appaltanti pubblicano in "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", il link tramite il quale si accede alla sezione della BDNCP dove sono pubblicate, per ogni procedura di affidamento associata a un CIG, tutte le informazioni che le stazioni appaltanti hanno trasmesso attraverso SIMOG;
  - che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione del contratto/dell'affidamento, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
  - come da certificazione agli atti che l'affidatario ha dichiarato di conoscere e accettare le clausole previste nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roseto Degli Abruzzi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 352/2020 , a pena di decadenza dell'affidamento e conseguente risoluzione del rapporto contrattuale;
  - l'affidatario ha sottoscritto il Patto di integrità in conformità alle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 e al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente, accettando le clausole ivi contenute e impegnandosi al rispetto delle stesse a pena di decadenza dall'incarico e conseguente risoluzione del rapporto contrattuale; nonché a quanto approvato con Delibera di Giunta n. 290/2022;
14. di ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;
15. di RENDERE NOTO ai sensi dell'Art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che il Responsabile del Progetto, ai sensi della Legge 241/90, è l'Arch. Lucidi Marco Luigi;
16. di TRASMETTERE, per quanto di competenza, la presente determinazione al Dirigente dei servizi finanziari per quanto di competenza;
17. di DARE ATTO che la presente determinazione sarà trasmessa all'O.E. /Aggiudicatario quale comunicazione dell'impegno al beneficiario di cui all'art 191 del TUEL.
18. di PRECISARE che il presente atto ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 e viene affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni ai fini della generale conoscenza e in Amministrazione Trasparente, e che è impugnabile unicamente al TAR Abruzzo entro 30 gg. dall'avvenuta pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II  
ING. CLAUDIO DI VENTURA

